

АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Совета факультета экономики и
информационной безопасности
Протокол заседания Совета факультета
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
И.о. декана факультета экономики и
информационной безопасности
_____ О.В. Шишкина



ОДОБРЕНО
на заседании кафедры экономики и
менеджмента
Протокол заседания кафедры
№ 1 « 28 » августа 2018 г.
Зав. кафедрой экономики и менеджмента
_____ А.Н. Петрова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине

Введение в профессию

(наименование)

образовательная
программа

38.03.02 Менеджмент

Логистика и управление цепями поставок

форма обучения

заочная

ПРОГРАММА РАЗРАБОТАНА

доцент, Павлова Я.Ю.,
канд. экон. наук
(должность, Ф. И. О., ученая
степень, звание автора(ов)
программы)

Йошкар-Ола, 2018

Содержание

1. Пояснительная записка.....	3
2. Структура и содержание дисциплины	6
3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации	16
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	23
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины	25
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	27

1. Пояснительная записка

Цель изучения дисциплины: сформировать у студентов представление о сфере профессиональной деятельности, ее месте и роли в общественном производстве, дать общую характеристику знаний по специальности и средств их освоения, показать взаимосвязь теории и практики управления.

Место дисциплины в учебном плане:

Предлагаемый курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части образовательной программы 38.03.02 Менеджмент. Логистика и управление цепями поставок.

Дисциплина «Введение в профессию» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

начинает формирование общекультурных компетенций:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5) – 1 этап;

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6) – 1 этап;

начинает формирование профессиональных компетенций:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1) – 1 этап.

Этапы формирования компетенции (заочная форма обучения)

Код компетенции	Формулировка компетенции	Учебная дисциплина	Семестр	Этап
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Введение в профессию	1	1
		Культура речи и деловое общение	1	1
		Управление конфликтами	4	2
		Культурология и религиоведение	4	2
		Социально-психологическая адаптации лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью	5	3
	Государственная итоговая аттестация	10	4	
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Введение в профессию	1	1
		Физическая культура и спорт	2	2
		Элективные дисциплины по физической культуре и спорту. Общая физическая подготовка	1-6	3
		Элективные дисциплины по	1-6	3

		физической культуре и спорту. Игровые виды спорта		
		Учебная практика	6	4
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	5
		Производственная практика: преддипломная практика	10	6
		Государственная итоговая аттестация	10	6
ПК-1	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Введение в профессию	1	1
		Управление персоналом	3	2
		Методы принятия управленческих решений	3	2
		Учебная практика	6	3
		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	8	4
		Государственная итоговая аттестация	10	5

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ОК-5	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы общения и работы в коллективе с людьми различных национальностей, культур, конфессий и социальных статусов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выстраивать взаимодействие с людьми в профессиональной деятельности, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия членов коллектива. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами и приёмами работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива при решении профессиональных задач.
ОК-6	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования

	<p>профессиональной деятельности в области логистики и управления цепями поставок.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать цели и устанавливать приоритеты при осуществлении профессиональной деятельности; - самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в области логистики и управления цепями поставок. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; - способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности.
ПК-1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудит человеческих ресурсов; - способы организации групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - теории мотивации, лидерства и власти, методы диагностики организационной культуры для решения стратегических и оперативных задач в сфере логистики и управления цепями поставок, в логистических организациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит человеческих ресурсов для организации групповой работы и выявления групповой динамики с целью формирования команды; - осуществлять диагностику организационной культуры; - использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в сфере логистики и управления цепями поставок, логистических организациях. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками проведения аудита человеческих ресурсов; - способами организации групповой работы и методами выявления групповой динамики с целью формирования команды; - способностью осуществления диагностики организационной культуры; - способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в сфере логистики и управления цепями поставок.

Формы текущего контроля успеваемости студентов: устный опрос, кейс, доклад.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

2. Структура и содержание дисциплины

Трудоемкость 3 зачетные единицы, 108 часов, из них:

заочная форма обучения: 4 лекционных часа, 4 практических часа, 96 часов самостоятельной работы, контроль – 4 часа.

2.1. Тематический план учебной дисциплины (заочная форма обучения)

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов по учебному плану				
		Всего	Виды учебной работы			
			Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические (семинарские) занятия	Лабораторные занятия	
1	2	3	4	5	6	7
1	Развитие менеджмента и логистики как управленческих дисциплин	26	2	-	-	24
2	Логистика как специальность и как дисциплина	26	2	-	-	24
3	Содержание логистических операций	26	-	2	-	24
4	Основные принципы и методы логистики	26	-	2	-	24
	Контроль	4	-	-	-	-
	Итого по дисциплине	108	4	4	-	96

2.2. Тематический план лекций

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Развитие менеджмента и логистики как управленческих дисциплин	2
2	Логистика как специальность и как дисциплина	2
3	Содержание логистических операций	-
4	Основные принципы и методы логистики	-
	Итого по дисциплине	4

Содержание лекционных занятий

Тема 1. Развитие менеджмента и логистики как управленческих дисциплин

План:

1. Эволюция менеджмента и логистики как управленческих дисциплин: генезис и факторы развития.
2. Основные этапы совершенствования менеджмента и логистики как управленческих дисциплин.

Тема 2. Логистика как специальность и как дисциплина

План:

1. Логистика: понятие и сущность.
2. Логистика как учебная дисциплина.
3. Предназначение логистики как специальности.

Тема 3. Содержание логистических операций

План:

1. Понятие и виды логистических операций.
2. Классификация логистических операций.

Тема 4. Основные принципы и методы логистики

План:

1. Назначение, классификация, общая характеристика методов логистики.
2. Принципы логистики.

2.3. Тематический план практических (семинарских) занятий

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Развитие менеджмента и логистики как управленческих дисциплин	-
2	Логистика как специальность и как дисциплина	-
3	Содержание логистических операций	2
4	Основные принципы и методы логистики	2
	Итого по дисциплине	4

Содержание практических (семинарских) занятий

Тема 1. Развитие менеджмента и логистики как управленческих дисциплин

План:

1. Логистика как наука, ее развитие и практическая реализация.
2. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
3. Организация логистического управления.

Тема 2. Логистика как специальность и как дисциплина

План:

1. Логистика как науки и как вида хозяйственной деятельности.
2. Объект, предмет и сущность логистики.
3. Цель, задачи и функции логистики.
4. Истоки, определение и структура логистики как научной дисциплины.
5. Противоречия между преподаванием и профессиональной деятельностью в сфере логистики.

Тема 3. Содержание логистических операций

План:

1. Логистические операции и логистические функции.
2. Классификация логистических операций и функций.

Кейс

1. Компания «Саванна Стил Корпорейшн» является одним из немногих предприятий, специализирующихся на производстве высококачественных стальных конструкций для строительной промышленности. Основной выпускаемой продукцией являются стальные балки, используемые достаточно широко в любом строительстве. Кроме того, выпускаются стальные уголки, швеллеры и другие подобного рода изделия. «Саванна» не только производит указанную продукцию, но и осуществляет по необходимости ее сборку по заказам клиентуры.

Недавно назначенный вице-президент компании по логистике поставил сотрудникам задачу: в связи с возросшей конкуренцией повысить качество логистического обслуживания и в то же время сократить расходы на эти операции. Вице-президент по логистике подчиняется исполнительному директору компании. Должность

вице-президента по логистике была введена в структуру компании недавно, и на вновь назначенное лицо возлагались определенные ожидания.

Предшественник вице-президента назывался «менеджером по транспортировке и поставкам». Он занимался поставками готовой продукции получателям и, кроме того, в сферу его деятельности входило руководство работой грузового терминала на заводе компании. Менеджер подчинялся директору по производству, а тот в свою очередь - исполнительному директору. Когда вновь назначенный вице-президент вступил в должность, с ним провел беседу президент компании и сказал, что считает логистику одним из основных приоритетов в работе. Он также подчеркнул, что ждет результата, во-первых, в улучшении обслуживания клиентуры и, во-вторых, в снижении издержек по логистическим операциям.

Несмотря на краткий срок пребывания в должности, вице-президент уже предпринял значительные усилия по улучшению логистических операций. Отдел по логистике принял на себя всю организацию и всю ответственность по обеспечению поставок готовых изделий клиентуре, а также по операциям, связанным хранением готовой продукции и поступающего сырья. Одновременно отдел по логистике взял на себя управление небольшим собственным грузовым парком компании.

Исполнительный директор компании пообещал вице-президенту всемерную поддержку в вопросах совершенствования логистических операций.

Он верит, что вновь назначенный вице-президент справится с задачами, поставленными перед ним президентом компании.

Задания:

1. Как вы определите существующее положение с обеспечением логистических операций на предприятии; на какой стадии эволюции находится отдел по логистике в компании?

2. Какие усилия должен предпринять вице-президент по логистике для достижения целей, поставленных перед ним президентом компании?

3. Какие показатели вы бы избрали для оценки работы отдела по логистике компании?

2. Компания «Х» является импортером товаров в Россию из стран Юго-Восточной Азии. В частности, основными статьями импорта являются мебель и крахмал. Закупаемый оптом товар поступает на собственные склады компании, хранится, а затем продается розничным компаниям.

Организуя доставку товаров, компания не может обойтись без посредников - транспортно-экспедиторских компаний. Партнеры компании - это экспедиторы, которые являются юридическими лицами, не владеющими транспортными средствами, а следовательно, не участвующими в самом процессе транспортировки. Экспедиторы действуют на основании договоров, заключаемых с заказчиками их услуг.

На основании договоров и по поручению компании экспедиторские предприятия осуществляют организационно - посредническую деятельность при транспортировке грузов компании «Х» как внутри РФ, так и за рубежом. По поручению компании экспедиторы рассчитывают издержки по доставке товаров и обеспечивают следующие операции:

- оформление заявок на грузовые перевозки;
- приемка грузов от отправителей;
- контроль количества и качества отгружаемого товара;
- страхование груза;
- выполнение таможенных формальностей;
- организация и контроль за доставкой товаров;
- сдача товара перевозчику и контроль соблюдения сроков транспортировки;
- организация охраны (по необходимости);

получение товара по его прибытию в Россию;
контроль количества и качества поступающего товара и его отгрузка из порта;
контроль за движение товара от отправителя к получателю.

Качество экспедиторских услуг оценивается не только по их стоимости, но и по фактическому объему выполняемых работ и по четкости и точности их выполнения (своевременность оформления необходимой документации, обеспечение сохранной доставки точно в сроки, обусловленные в контракте, информирование заказчика о движении товара и т.д.).

Компания осознает, что организация экспедиторского обслуживания грузов является важной составной частью всей работы компании по организации и осуществлению доставки товаров.

Задания:

1. Оцените общий уровень работы компании с экспедиторскими организациями.
2. Проанализируйте тот перечень операций, которые компания поручает выполнить экспедитору. Считаете ли вы, что их надо дополнить или сократить?
3. Исходя из общих методов работы компании по организации доставки товаров, каковы должны быть в ней функции логистики?

3. Вице-президент компании «Сквайр авто партс» ознакомился с докладом начальника отдела логистики, в котором говорилось, что с целью снижения логистических издержек необходимо отказаться от собственного парка автотранспорта и использовать автомобили транспортных компаний для поставок продукции. Анализ цен показал, что да, это может снизить издержки о логистике. Но вице-президент подумал о другом - до какой степени снижение логистических издержек может перевесить вопрос возможного ухудшения качества и сроков доставки товаров в случае перехода на исполнение заказов автомобилями транспортных фирм.

Компания «Сквайр» является производителем и дистрибьютером автозапчастей, включая фильтры, свечи, масленки, амортизаторы, стеклоочистители. Компания имеет производственные мощности в городах Кливленд и Омаха и склады в Атланте, Далласе и Лос-Анджелесе. Собственный автопарк компании начал формироваться с 1965 года и в настоящий момент состоит из 25 тягачей и 75 трейлеров (прицепов). Основная задача автопарка - это транспортировка готовой продукции на склады компании и оптовым покупателям, а также доставка сырья и полуфабрикатов на заводы фирмы.

«Сквайр» весь свой автопарк содержит по договору лизинга с компанией «Рент ЮС Трак Лизинг Ко.». В прошлом месяце указанная лизинговая компания предложила «Сквайр» осуществлять доставку ее продукции на основе транспортировки автомобилями фирмы «Рент ЮС», а не на основе лизинга автотранспорта. При этом «Рент ЮС» выкупает обратно у компании «Сквайр» свой автопарк, переданный ранее в лизинг, по остаточной себестоимости автотранспортных средств, то есть почти бесплатно, так как остаток арендной платы по автотранспорту, находящемуся в лизинге у «Сквайр», минимален. В то же время «Рент ЮС» обязуется в течении 3 лет обеспечивать приоритетное внимание грузам «Сквайр» и осуществлять доставку 45% ее продукции по ценам перевозки ниже рыночной - 1,19 доллара за милю, в то время как по информации сотрудников отдела логистики, средняя цена рынка автоперевозок с настоящим момент составляет 1,26 доллара за милю. В соответствии с докладом начальника отдела логистики, предложение «Рент ЮС» отказаться от арендованных грузовиков и перейти на перевозки авто- транспортом этой фирмы позволит компании «Сквайр» экономить на логистических операциях 105 тыс. долларов ежегодно.

Казалось бы, предложение стоящее, но вице-президента смущало другое. Компания «Сквайр» арендовала грузовые автотранспортные средства без водительского состава. Водители были собственно рабочими «Сквайр», членами профсоюза рабочих фирмы. За 30 лет ни разу не было забастовки. Отношения между водителями и менеджерами по

логистике были хорошие. Водители помогали разгружать и загружать грузовики, что также ценилось заказчиками.

Руководитель автопарка компании «Сквайр» в своем отчете отмечал, что эксплуатация арендованного автопарка дает много преимуществ, которые не поддаются просто количественному анализу. Это полный контроль за перевозками, гибкость управления процессом транспортировки, помощь водителей в погрузочно-разгрузочных работах персоналу складов, возможность на 100% соблюдать сроки доставки, определяемые клиентурой.

Задание: какое решение должен принять вице-президент по логистике и почему?

Тема 4. Основные принципы и методы логистики

План:

1. Концепция и принципы логистики.
2. Парадигмы и методы логистики.

Кейс

1. Минесота Майнинг энд Менуфакчуринг (ЗМ) является иллюстрацией к примеру успешно действующей глобальной компании. Примерно 50% поступлений на счет компании осуществляются от деятельности зарубежных филиалов и предприятий. ЗМ действует в 55 странах, где на ее предприятиях 172 трудятся более 90 тыс. человек. Продукция компании - это более 60 тыс. наименований. Большое внимание компания уделяет НИОКР, регулярно затрачивая на исследования и разработки более 6% от суммы всех поступлений. Компания проповедует принцип глобальной стратегии по всему земному шару. В странах Западной Европы ЗМ производит и реализует только ту продукцию, которая является результатом последних достижений науки и техники, включая технические новинки машиностроения и космических технологий. В Европе у компании действуют 50 межрегиональных центров, созданных на паритетных началах с местным капиталом.

В Азиатско-Тихоокеанском регионе ЗМ имеет собственные небольшие производства, изготавливающие некоторую продукцию и компоненты. В Японии у компании крупный научно-исследовательский центр. В Латинской Америке у ЗМ действуют заводы, продукция каждого из которых строго ориентирована на местный рынок, рынок этой конкретной страны. Хотя в разных регионах у компании разные стратегии, тем не менее, ЗМ сформулировала единые основные принципы глобализации своей деятельности:

- быть впереди конкурентов;
- нанимать местный высококвалифицированный персонал;
- в любом месте начинать потихоньку, с небольших инвестиций, постоянно развиваясь и расширяясь;
- максимум гибкости и оперативной реакции на все новые возможности и новые условия.

Последнее время глобальная стратегия компании сочетается с глобализацией ее маркетинговых и логистических операций. Наличие производств компании в самых разных регионах земного шара потребовало создания единой стратегии и в области логистики. По мнению ЗМ понимание логистики - это быть лучше в складских работах, упаковочных работах, обработке транспортной и товаросопроводительной документации, лучше обслуживать клиентов-покупателей, не допуская потерь груза в пути. Еще один путь - устранить излишние логистические издержки.

Одним из лозунгов компании - «Качество - это безотходное производство».

Задание: увяжите борьбу компании за качество логистических операций с указанным лозунгом.

2. Английская компания является поставщиком оборудования и запасных частей для текстильной промышленности России и некоторых стран СНГ. Основным поставляемым продуктом являются швейные иглы различных видов, чей износ происходит достаточно быстро и требует регулярных поставок из Англии.

Общие объемы поставок быстро изнашивающегося оборудования составляют примерно 350 т в год.

Иглы, а также некоторые другие детали поставляются на швейные предприятия, расположенные в Петербурге, Москве, Новгороде, Иванове и Ярославле. Каждому предприятию в год необходимо до 30 т игл. Иглы, составляющие почти 90% всех поставок, и др. детали, требующие регулярной замены, поставляются в Россию партиями весом около 30 т в порт Петербурга и далее переотправляются небольшими партиями весом от 2-3 и до 5 т в пять указанных городов. Поставки осуществляются в не-больших контейнерах грузоподъемностью 2,5-5 т железнодорожным транспортом. Рассортировка игл по типам и по партиям осуществляется в Англии перед отправкой в Петербург.

Доставка игл на предприятия часто задерживается из-за дальности расстояния перевозки каждой отдельной поставки из средней части Англии (район г. Лидс) через Петербург в различные города России и перебоев в работе транспорта в связи с мелкой партионностью поставок из Петербурга в различные города.

Мелкая партионность требует более сложных транспортных затрат, чем если бы груз перевозился крупными партиями. На совещании Совета директоров английской компании обсуждался вопрос о перспективности российского рынка и о возможности расширения операций на нем за счет обслуживания большего количества швейных предприятий - партнеров в России, так как на текстильных предприятиях всегда имеется постоянная нужда в срочной замене швейных игл различных видов и типов. На совещании отмечалось, что по поступившей из посольства информации, после развала СССР на территории России осталось только одно предприятие, производящее иглы, - в подмосковном городе Подольск. Остальные заводы остались на Украине и в Казахстане.

Сравнительный анализ игл английского производства и тех, которые изготавливаются в России, показал, что швейные предприятия России, работающие на отечественном оборудовании по крайней мере частично могут использовать иглы английского производства. На совещании Совета директоров английской компании было принято решение о создании отделения в России, основными функциями которого была бы концентрация и дальнейшее бесперебойное снабжение в первую очередь иглами, а также другими запасными частями швейных предприятий, с которыми уже заключены соглашения. А также быстрое реагирование на нужды большого количества швейных предприятий, разбросанных по территории европейской части России, в отношении срочной поставки игл и другого изнашивающегося оборудования.

Задания: в соответствии со всем вышеизложенным оцените правильность решения Совета директоров английской компании, исходя из:

- перспективности российского рынка для компании;
- наличия соответствующей нормативной и законодательной базы;
- благоприятности обстановки с точки зрения развития бизнеса.

Решите также вопрос о месторасположении отделения компании, исходя из:

- близости к поставщикам и рынкам сбыта продукции;
- возможности обеспечить быструю и бесперебойную поставку требуемого оборудования потребителям;
- местной обстановки в отношении условий развития бизнеса;
- наличия развитой инфраструктуры.

Определите, стоит ли компании строить собственный склад или арендовать уже существующие местные мощности; ориентироваться ли на осуществление поставок товара клиентуре железнодорожным транспортом или дать предпочтение

автомобильному. В последнем случае приобретать ли собственный автотранспорт или пользоваться транспортом российских автопредприятий.

2.4. Тематический план для самостоятельной работы

№ п/п раздела	Наименование разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Развитие менеджмента и логистики как управленческих дисциплин	24
2	Логистика как специальность и как дисциплина	24
3	Содержание логистических операций	24
4	Основные принципы и методы логистики	24
	Итого по дисциплине	96

Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Развитие менеджмента и логистики как управленческих дисциплин

Вопросы для устного опроса:

1. Определение и сущность менеджмента.
2. Определение и сущность логистики.
3. История развития научных представлений о логистике.
4. Когда зародилась наука о логистике и кто является ее основателем?
5. Раскройте причины, по которым во второй половине XX века в экономически развитых странах наблюдается резкое возрастание интереса к логистике.
6. Предпосылки использования логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
7. Назовите и охарактеризуйте этапы развития логистического подхода к управлению материальными потоками в сферах производства и обращения.
8. Особенности, функции и принципы логистического управления.
9. Организационные аспекты логистического управления.

Тема 2. Логистика как специальность и как дисциплина

Вопросы для устного опроса:

1. Логистика как наука и инструмент менеджмента.
2. Дайте определение логистики.
3. Чем можно объяснить разницу в определении логистики?
4. Взаимосвязь логистики с другими научными дисциплинами.
5. Какие задачи ставит и решает логистика как наука?
6. Перечислите главные задачи логистики.
7. Что является объектом и предметом изучения логистики?
8. С какими научными дисциплинами взаимодействует логистика?
9. Противоречия между преподаванием и профессиональной деятельностью в сфере логистики.

Тема 3. Содержание логистических операций

Вопросы для устного опроса:

1. Дайте определение логистической операции.
2. Перечислите известные Вам логистические операции.
3. Приведите классификацию логистических операций.
4. Какие логистические операции выполняются внутри логистической системы?
5. Внешние логистические операции.
6. Что относят к логистическим операциям с материальным потоком?
7. Прямые и обратные логистические операции.
8. Логистические операции, связанные с информационными и финансовыми потоками.
9. Ключевые логистические функции.
10. Поддерживающие логистические функции.

Тема 4. Основные принципы и методы логистики

Вопросы для устного опроса:

1. .Парадигмы и методы логистики.
2. .Основные методологические принципы логистики.
3. .Принцип системного подхода.
4. .Принцип тотальных затрат.
5. .Принцип глобальной оптимизации.
6. .Принцип логистической координации и интеграции.
7. .Принцип развития логистического сервиса.
8. .Принцип моделирования и информационно-компьютерной поддержки.
9. .Принцип разработки необходимого комплекса подсистем, обеспечивающих процесс логистического менеджмента.
10. Организация логистического управления.

Тематика докладов

1. Актуальность логистики в современных условиях.
2. История термина логистика.
3. Истоки, историческое возникновение логистики.
4. Этапы совершенствования логистической деятельности.
5. Предпосылки становления и развития логистики в России.
6. История появления и развития логистики за рубежом.
7. Смена парадигм в эволюции логистики и управления цепями поставок.
8. Развитие методологии и научной базы логистики.
9. Основные логистические функции и их распределение между различными участниками логистического процесса.
10. Показатели эффективности логистического менеджмента.
11. Концептуальные положения логистики.
12. Логистика в системе современных наук.

Средство оценивания: доклад

Шкала оценивания:

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если:

- автор представил демонстрационный материал и уверенно в нем ориентировался;
- автор отвечает на уточняющие вопросы аудитории;
- показано владение понятиями и категориями права;
- выводы полностью отражают поставленные цели и содержание работы.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если:

- демонстрационный материал использовался в докладе, но есть неточности;
- докладчик смог ответить на 2-3 уточняющих вопроса;
- докладчик уверенно использовал правовые понятия и категории;

- выводы докладчика не полностью отражают поставленные цели.
- Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если:
- доклад зачитывается (докладчик затрудняется воспроизвести информацию самостоятельно);
 - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен с ошибками по содержанию темы доклада;
 - докладчик не может ответить на 1 и более уточняющих вопроса аудитории;
 - выводы представлены, но не отражают поставленные цели и содержание работы.
- Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если:
- Не соответствует критериям оценки удовлетворительно.

Распределение трудоемкости СРС при изучении дисциплины

Вид самостоятельной работы	Трудоемкость (час)
Подготовка к зачету	20
Проработка конспекта лекций	19
Подготовка к практическим (семинарским) занятиям	19
Проработка учебной литературы	19
Написание докладов	19

3. Оценочные средств и методические рекомендации по проведению промежуточной аттестации

При проведении зачета по дисциплине «Введение в профессию» может использоваться устная или письменная форма проведения.

Примерная структура зачета по дисциплине «Введение в профессию»

1. устный ответ на вопросы

Студенту на зачете дается время на подготовку вопросов теоретического характера

2. выполнение тестовых заданий

Тестовые задания выполняются в течение 30 минут и состоят из 25 вопросов разных типов. Преподаватель готовит несколько вариантов тестовых заданий.

3. выполнение практических заданий

Практические задания выполняются в течение 30 минут. Бланки с задачами готовит и выдает преподаватель.

Устный ответ студента на зачете должен отвечать следующим требованиям:

- научность, знание и умение пользоваться понятийным аппаратом;
- изложение вопросов в методологических аспектах, аргументация основных положений ответа примерами из современной практики, а также из личного опыта работы;
- осведомленность в важнейших современных проблемах введения в профессию, знание классической и современной литературы.

Выполнение практического задания должно отвечать следующим требованиям:

- Владение профессиональной терминологией;
- Последовательное и аргументированное изложение решения.

Критерии оценивания ответов

Уровень освоения компетенции	Формулировка требований к степени сформированности компетенций	Шкала оценивания
Компетенции сформированы в полном объеме	Владеет методами и приёмами работы в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий членов коллектива при решении профессиональных задач. Владеет технологиями организации процесса самообразования и самоорганизации; способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки профессиональной деятельности. Демонстрирует навыки проведения аудита человеческих ресурсов. Владеет способами организации групповой работы и методами выявления групповой динамики с целью формирования команды. Обладает способностью осуществления диагностики организационной культуры; способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач в сфере логистики и управления цепями поставок.	Зачтено
	Выстраивает взаимодействие с людьми в профессиональной деятельности, толерантно воспринимает социальные, этнические,	

	<p>конфессиональные и культурные различия членов коллектива. Планирует цели и устанавливает приоритеты при осуществлении профессиональной деятельности. Самостоятельно строит процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности в области логистики и управления цепями поставок. Проводит аудит человеческих ресурсов для организации групповой работы и выявления групповой динамики с целью формирования команды. Осуществляет диагностику организационной культуры. Использует основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в сфере логистики и управления цепями поставок, логистических организациях.</p>	
	<p>Имеет представление об основах общения и работы в коллективе с людьми различных национальностей, культур, конфессий и социальных статусов. Знает содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности в области логистики и управления цепями поставок. Имеет представление об аудите человеческих ресурсов. Знает способы организации групповой работы, процессы групповой динамики и принципы формирования команды. Демонстрирует знание теории мотивации, лидерства и власти, методов диагностики организационной культуры для решения стратегических и оперативных задач в сфере логистики и управления цепями поставок, в логистических организациях.</p>	
Компетенции не сформированы	Не соответствует критериям оценки удовлетворительно	Не зачтено

Рекомендации по проведению зачета

1. Студенты должны быть заранее ознакомлены с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО ВО МОСИ.
2. По результатам зачета преподаватель обязан разъяснить студенту правила выставления отметки.
3. Преподаватель в ходе зачета проверяет уровень полученных в течение изучения дисциплины знаний, умений и навыков и сформированность компетенции.

4. Тестирование по дисциплине проводится либо в компьютерном классе, либо в аудитории на бланке с тестовыми заданиями.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие и сущность менеджмента
2. Понятие и сущность логистики
3. Эволюция менеджмента и логистики как управленческих дисциплин: генезис и факторы развития
4. Основные этапы совершенствования менеджмента и логистики как управленческих дисциплин
5. Причины резкого возрастания интереса к логистике
6. Факторы развития логистики
7. Логистика как учебная дисциплина
8. История развития научных представлений о логистике
9. Предназначение логистики как специальности
10. Понятие и виды логистических операций
11. Классификация логистических операций и функций
12. Логистические операции и логистические функции
13. Назначение, классификация, общая характеристика методов логистики
14. Концепция и принципы логистики
15. Принцип системного подхода
16. Принцип тотальных затрат
17. Принцип глобальной оптимизации
18. Принцип логистической координации и интеграции
19. Принцип развития логистического сервиса
20. Принцип моделирования и информационно-компьютерной поддержки
21. Принцип разработки необходимого комплекса подсистем, обеспечивающих процесс логистического менеджмента
22. Логистика как наука, ее развитие и практическая реализация
23. Объект, предмет и сущность логистики
24. Цель, задачи и функции логистики
25. Логистика как вида хозяйственной деятельности
26. Организация логистического управления

Примерные тестовые задания

0 вариант

1. Что такое логистика:
 - а) наука, изучающая вопросы оптимизации материальных потоков;
 - б) искусство перевозки грузов;
 - в) предпринимательская деятельность;
 - г) наука о планировании, контроле и управлении потоками;
 - д) все ответы верны
2. Какова главная задача логистики?
 - а) оптимизация производственных запасов
 - б) сокращение времени хранения и транспортировки грузов
 - в) создание интегрированной эффективной системы регулирования и контроля материальных и информационных потоков
 - г) создание информационной системы контроля запасов
3. Чем характеризуется первый этап развития логистики:
 - а) интеграцией всех звеньев материалопроводящей цепи в единую систему;
 - б) объединением складского хозяйства и производства;
 - в) объединением складского хозяйства и транспорта;

- г) переходом от «рынка продавца» к «рынку покупателя»?
4. Перечислите основные функциональные области логистики:
- а) запасы, производство, сбыт, транспорт;
 - б) запасы, транспортировка, складское хозяйство, информация, кадры и обслуживающее производство;
 - в) закупка, переработка, изготовление, склад, сбыт;
 - г) все ответы верны.
5. Наиболее существенной предпосылкой применения логистики в хозяйственной практике является...
- а) усиление конкуренции на товарном рынке;
 - б) совершенствование производства отдельных видов товаров;
 - в) совершенствование налоговой системы;
 - г) рост численности населения.
6. Какие основные методы используются при решении задач в области логистики:
- а) методы исследования операций
 - б) методы общей теории систем
 - в) методы кибернетики
 - г) методы прогнозтики
 - д) все ответы верны
7. Экономическое пространство логистики - это:
- 1) обособленная часть экономического пространства страны
 - 2) внутренняя часть экономического пространства страны
 - 3) составная часть экономического пространства страны
 - 4) внешняя часть экономического пространства страны
8. Основной целью оптимального управления движением материального потока является повышение конкурентоспособности предприятия за счет:
- а) снижения расходов по продвижению грузов;
 - б) оптимизации запасов на всем пути следования;
 - в) сокращения времени прохождения товаров от первичного источника к потребителю;
 - г) повышения качества сервисного обслуживания потребителей;
 - д) все ответы верны.
9. Объект изучения логистики - это:
- а) материальные потоки, а также связанные с ними информационные и финансовые потоки
 - б) транспортируемые товары
 - в) рынок труда
 - г) предпринимательская деятельность
10. Логистическая операция:
- а) преобразует материальный поток;
 - б) интегрирует материальные потоки;
 - в) ускоряет движение материальных потоков;
 - г) способствует сокращению времени движения материальных потоков внутри предприятия.
11. Какая из перечисленных операций относится к логистическим:
- а) оформление заказа на материальные ресурсы;
 - б) списание неликвидных материальных ценностей;
 - в) сушка сырья;
 - г) транспортировка готовой продукции
12. Что представляет собой логистическая функция?
- а) группу задач логистики
 - б) комплекс взаимосвязанных целей по оптимизации материальных потоков

- в) укрупненную группу логистических операций
 - г) способ достижения целей управления материальными потоками
13. Что представляет собой концепция логистики?
- а) эффективное управление хозяйственной деятельностью предприятия
 - б) рационализация хозяйственной деятельности путем оптимизации потоковых процессов
 - в) оптимизацию движения материальных потоков
 - г) систему взглядов по управлению функциональными областями логистики
14. Какие основные методы используются при решении задач в области логистики?
- а) методы исследования операций
 - б) методы моделирования
 - в) методы прогнозирования
 - г) методы интервалов
15. Что из перечисленного относится к основным методам, применяемым для решения научных и практических задач в области логистики?
- а) методы системного анализа
 - б) методы исследования операций
 - в) методы прогнозирования
 - г) методы моделирования
16. Что из перечисленного относится к внутрипроизводственным логистическим функциям?
- а) контроль за производственными процессами
 - б) проектирование и развитие складского хозяйства предприятия
 - в) пополнение запасов в системе распределения
 - г) управление транспортом
17. Что из перечисленного относится к внутрипроизводственным логистическим функциям?
- а) управление запасами
 - б) планирование услуг
 - в) упаковка
 - г) снабжение производства сырьем, материалами, комплектующими частями и другими видами материальных ресурсов
18. Что из перечисленного относится к основным положениям концепции логистики?
- а) реализация принципа системного подхода
 - б) отказ от выпуска универсального технологического оборудования
 - в) гуманизация технологических процессов, создание современных условий труда
 - г) развитие услуг сервиса на современном уровне
19. Что из перечисленного относится к главным причинам, обуславливающим резкое возрастание интереса к логистике?
- а) обеспечение конкурентных преимуществ за счет снижения себестоимости готовой продукции и улучшения качества поставок
 - б) мировой энергетический кризис
 - в) научно-технический прогресс
 - г) обеспечение конкурентных преимуществ за счет повышения себестоимости готовой продукции и улучшения качества поставок

Примерные практические задания

1. Руководство предприятия приняло решение о фасовке сахара в бумажные пакеты. Как воспримет это нововведение вся товаропроводящая система, приспособленная к транспортированию, хранению и выполнению остальных технологических операций с сахарным песком, упакованным в мешки?

2. По следующим характеристикам процесса товародвижения розничной торговой сети определите, организован ли этот процесс системно или же стихийно.

- На складах, применяются исторически сложившиеся процессы, не согласованные между собой.
- Отсутствует единый орган контроля за материальным потоком на всей протяжённости логистической цепи.
- Ни один из участников процесса не предъявляет жёстких требований к типам используемого транспорта – главное вывезти товар.
- Ни один из участников процесса не предъявляет жёстких требований к используемой таре.
- В некоторых магазинах нет въездов транспорта, и разгрузка организовывается прямо на улице.

Если же процесс на Ваш взгляд организован стихийно, что Вы посоветуете предпринять для организации его системно

3. Опишите, что позволяет достичь, системный подход в организации товародвижения.

4. Основываясь на положениях: «Спрос – это экономическая база логистики», «логистика – путь преобразования спроса в поставку» обоснуйте связь логистики с маркетингом.

5. Охарактеризуйте взаимодействие логистики с основными управленческими функциями организации. В качестве возможного варианта распределите основные логистические функции между различными службами предприятия (табл. 1).

Таблица 1.

Службы организации и логистические функции

Службы Функции	Служба (отдел) логистики	Служба (отдел) маркетинга	Финансовый отдел	Отдел управления производством
Планирование товара				
Планирование услуг				
Обоснование и разработка упаковки				
Снабжение производства сырьем, материалами				
Пополнение запасов в системе распределения				
Мониторинг производственных процессов				
Проектирование и развитие складского хозяйства предприятия				
Финансирование оборудования				
Управление				

транспортным хозяйством				
Управление материальными запасами				

6. Определите сходство и различие управления логистикой предприятия-производителя (предприятия-заготовочного) и следующих субъектов инфраструктуры рынка:

- Предприятия сферы услуг;
- Некоммерческой организации (государственный университет, больница и проч.);
- Предприятие добывающей промышленности или агропромышленного комплекса.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Пудич, В.С. Введение в специальность менеджмент: учебное пособие / В.С. Пудич. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 319 с. - (Профессиональный учебник: Менеджмент). - Библиогр.: с. 288-289. - ISBN 5-238-00585-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119544> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Дополнительная литература

1. Грозова, О.С. Общий менеджмент : учебное пособие / О.С. Грозова ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2017. - 96 с. : ил. - Библиогр.: с. 91. - ISBN 978-5-8158-1880-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477379> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863> (Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE»)

Современные профессиональные базы данных

1. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://sophist.hse.ru/data_access.shtml

2. Профессиональная база данных по менеджменту [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

Информационно-справочные системы

1. СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. – Режим доступа: <http://www.fa.ru> -

2. Информационно-образовательный портал Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. – Режим доступа: <http://portal.ufrf.ru>

3. Библиотека учебной и научной литературы [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio>

4. www.Grandars.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grandars.ru/student/finansy/> (На сайте публикуется информация, ориентированная в первую очередь на студентов экономических специальностей, специалистов по экономике, маркетингу, банковскому делу)

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>

6. Лаборатория дистанционного обучения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://distant.ioso.ru/>

7. Национальная энциклопедическая служба России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://terme.ru/about.html>

8. Российская научная сеть [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://intellect-invest.org.ua/rus/library/>
9. Словари и энциклопедии ON-Line [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/>
10. Свободная энциклопедия «Википедия» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://ru.wikipedia.org/>
11. Тематический словарь Глоссарий. Ру [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.glossary.ru/>
12. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/>
13. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.ecsoman.edu.ru
14. Министерство образования и науки РФ минобрнауки.рф
15. Министерство образования и науки Марий Эл <http://marie-el.gov.ru/minobr/Pages/main.aspx>
16. Бизнес-словарь <http://www.businessvoc.ru>
17. Словарь менеджмента. <http://www.glossword.info/index.php/index/77-slovar-menedzhmenta.xhtml>
18. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом». <http://www.dis.ru/manag>
19. Сайт журнала «Современные технологии управления». <http://sovman.ru>
20. Электронная библиотека по менеджменту. <http://mmlib.net/about.html>
21. Сервис для планирования времени <http://www.plan-your-time.com/to-do/>
22. Онлайн-сервис для составления уже нескольких списков дел. <http://todolist.ru>
23. Планировщик задач <http://todoist.com>
24. Календарь <https://www.google.com/calendar/render> <https://calendar.yandex.ru>
25. Онлайн-система учета рабочего времени и продуктивности. <http://yaware.ru>
26. Электронный ежедневник <http://www.leadertask.ru>
27. Библиотека Докусфера: <http://leb.nlr.ru/library/>
28. Библиотека НЭБ: <http://нэб.пф/>
29. Библиотека РГБ: <http://www.rsl.ru/ru/s97/s977242/>
30. Библиотека РГБМ: <http://www.rgub.ru/>
31. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» – Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
32. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru>
33. Информационно-образовательный портал АНО ВО «Межрегиональный открытый социальный институт». – Режим доступа: <https://www.portal.mosi.ru>

5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническую базу для проведения лекционных и практических занятий по дисциплине составляют:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб. №215</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: переносной ноутбук, мультимедийный проектор, экран.</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г., Windows 10 Education, Windows 8, Windows 7 Professional (Microsoft Open License), Office Standart 2007, 2010 (Microsoft Open License), Office Professional Plus 2016 (Microsoft Open License), Kaspersky Endpoint Security (Лицензия №17E0-171117-092646-487-711, договор №Tr000171440 от 17.07.2017 г.).</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы 424007, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, ул. Прохорова, д.28, каб.302</p>	<p>Основное учебное оборудование: специализированная мебель (учебные парты, стулья, стол преподавателя, учебная доска). Технические средства обучения: автоматизированные рабочие места, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационную образовательную среду организации</p>	<p>СПС «Консультант Плюс», СПС «Гарант» (договор о сотрудничестве от 23.09.2013 г. с ЗАО «Компьютерные технологии» (ПС Гарант)), регистрационный лист зарегистрированного пользователя ЭПС «Система ГАРАНТ» от 16.02.2012 г. №12-40272-000944; договоры с ООО «КонсультантПлюс Марий Эл» №2017-СВ-4 от 28.12.2016 г. Windows 7 Professional (Microsoft Open License). Sys Ctr Endpoint Protection ALNG Subscriptions VL OLVS E 1Month AcademicEdition Enterprise Per User (Сублиц. договор № Tr000171440 17.07.2017). Office Prosessional 2010 (Microsoft Open License). Архиватор 7-zip (GNU LGPL). Adobe Acrobat Reader DC</p>

		(Бесплатное ПО). Adobe Flash Player (Бесплатное ПО).
--	--	--

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо:

– вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

– задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

– дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой – в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.

– подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю, составить план-конспект своего выступления, продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

– своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании контрольных (РГР), курсовых и выпускных квалификационных работ.

Методические указания для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на конспект лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

- 1й этап - организационный;
- 2й этап - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:
 - уяснение задания, выданного на самостоятельную работу;
 - подбор рекомендованной литературы;
 - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная её часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения

рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Готовясь к консультации, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения выступления.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения и проследить их логику. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.

План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного.

Выступления других обучающихся необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях обучающихся, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также арбитражную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе изучаемого вопроса: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов.

Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме;
- изучение и анализ выбранных источников;
- изучение и анализ арбитражной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах и др.;
- выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом;
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы;

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных особенностей студентов и условий учебной деятельности.

При этом преподаватель назначает студентам варианты выполнения самостоятельной работы, осуществляет систематический контроль выполнения студентами графика самостоятельной работы, проводит анализ и дает оценку выполненной работы.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа обучающихся в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций, выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
 - подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
 - выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях;
 - проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов;
 - написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 30 лист 06
(прислать)
(количество листов, страниц)
Евразийская
Проректор по научной и образовательной
деятельности АНО ВО «Международный
открытый социальный институт»
Решеткин ОМед.Биланова

